

(TIMBRE DA INSTITUIÇÃO)

ANEXO IV

MODELO DE PLANO DE TRABALHO

Termo de Colaboração – Fomento Esportivo

INSTRUÇÕES GERAIS AO PROPONENTE

Este Modelo de Plano de Trabalho deverá ser preenchido integralmente pela OSC proponente, observando rigorosamente as instruções de cada campo. O documento é exigido tanto na fase de seleção (proposta preliminar) quanto na fase de celebração (plano definitivo), nos termos do art. 22 da Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2014, e do Decreto Estadual nº 69.902, de 27 de maio de 2020.

1. IDENTIFICAÇÃO DA PARCERIA

1.1 DADOS DO INSTRUMENTO	
Nº do Chamamento Público	001/2026 – SELAJ/AL
Modalidade	Termo de Colaboração – Lei nº 13.019/2014
Órgão Concedente	Secretaria de Estado do Esporte, Lazer e Juventude – SELAJ/AL
Objeto Resumido	Fomento a projetos esportivos de interesse público no Estado de Alagoas
Vigência Prevista	Até 12 (doze) meses a contar da assinatura do Termo de Colaboração
Valor de Referência (R\$)	R\$ _____ (_____)

2. IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL – OSC

2.1 DADOS INSTITUCIONAIS	
Razão Social	
Nome Fantasia / Sigla	
CNPJ	____.____.____/____-____
Data de Constituição	____/____/____
CAE – Cadastro Alagoano do Esporte	Nº _____
Endereço Completo	
Município / UF / CEP	
Telefone / E-mail institucional	
Sítio eletrônico	
Representante Legal	

(TIMBRE DA INSTITUIÇÃO)

CPF / Cargo do Representante Legal	
E-mail / Telefone do Representante Legal	

2.2 HISTÓRICO E MISSÃO DA ORGANIZAÇÃO

Descreva brevemente o histórico de constituição da OSC, sua missão institucional, área de atuação principal e sua relação com o objeto esportivo da parceria. Indique como as finalidades estatutárias são compatíveis com a promoção do esporte, lazer e qualidade de vida. (Mínimo: 10 linhas)

2.3 EXPERIÊNCIA COMPROVADA NA ÁREA ESPORTIVA

Relate as principais experiências da OSC na gestão de projetos e atividades esportivas, informando para cada uma: nome do projeto, período de execução, financiador/parceiro, abrangência geográfica, número de beneficiários e principais resultados. A comprovação documental ocorrerá conforme exigências do Edital.

3. DIAGNÓSTICO E JUSTIFICATIVA (ART. 22, I – LEI Nº 13.019/2014)

3.1 Diagnóstico da Realidade

3.1.1 CONTEXTO E PROBLEMATIZAÇÃO

Apresente dados e indicadores que descrevam a realidade socioesportiva da área de atuação (município, região ou estado). Inclua dados populacionais, índice de praticantes, acesso a espaços e equipamentos esportivos, vulnerabilidade social do público-alvo e demais informações que justifiquem a necessidade da parceria. Utilize fontes oficiais (IBGE, Ministério do Esporte, Secretarias, pesquisas acadêmicas).

3.1.2 PROBLEMA CENTRAL IDENTIFICADO

Enuncie de forma clara o principal problema ou demanda social que o projeto pretende enfrentar, demonstrando o nexos causal entre a realidade diagnosticada e as atividades/metapropostas.

3.2 Justificativa da Parceria

Justifique a relevância da parceria com a SELAJ para solucionar ou mitigar o problema identificado. Explique por que a execução por meio de OSC especializada é a forma mais adequada para alcançar os resultados pretendidos, em consonância com o objeto do Chamamento Público nº 001/2026.

3.3 Público-Alvo

CARACTERÍSTICAS DO PÚBLICO-ALVO

Segmento Principal		Faixa Etária	
--------------------	--	--------------	--

(TIMBRE DA INSTITUIÇÃO)

Nº estimado de beneficiários diretos	Nº estimado de beneficiários indiretos	
Localização / Municípios Abrangidos		
Critério de Seleção dos Beneficiários		

3.4 Categoria do Projeto

CATEGORIA	MARCAR X
Excelência Esportiva – Organização de Eventos Esportivos Nacionais e Regionais	
Excelência Esportiva – Organização de Eventos Esportivos Estaduais	
Formação Esportiva – Aquisição de Materiais esportivos e Contratação de Pessoal	
Esporte para Toda Vida – Projetos Sociais	

4. OBJETO, OBJETIVOS E METODOLOGIA DE EXECUÇÃO

4.1 DESCRIÇÃO DO OBJETO DO PROJETO

Descreva de forma objetiva e específica o que será executado com os recursos da parceria: modalidade esportiva, tipo de ação (evento, formação, capacitação, estruturação, inclusão social etc.) e território de abrangência. O objeto deve ser coerente com os objetivos do Chamamento Público (Seção 2 do Edital).

4.2 OBJETIVO GERAL

Enuncie o objetivo geral do projeto com verbo de ação no infinitivo, descrevendo o resultado amplo que se pretende alcançar. Ex.: 'Fomentar a prática esportiva regular para jovens de 10 a 17 anos em situação de vulnerabilidade social nos municípios X e Y, por meio de...'

4.3 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Liste os objetivos específicos (mínimo 3), cada um representando um resultado intermediário necessário para atingir o objetivo geral. Utilize verbos de ação específicos e mensuráveis.

- a) _____
- b) _____
- c) _____
- d) _____
- e) _____

4.4 METODOLOGIA DE EXECUÇÃO

Descreva detalhadamente como serão desenvolvidas as atividades: estratégias pedagógicas e metodológicas, forma de recrutamento dos participantes, frequência e carga horária,

(TIMBRE DA INSTITUIÇÃO)

infraestrutura e materiais utilizados, equipe envolvida e sua qualificação, parcerias institucionais complementares.

5. METAS, INDICADORES E RESULTADOS ESPERADOS (ART. 22, II E IV – LEI Nº 13.019/2014)

Preencha uma linha para cada meta. As metas devem ser quantitativas, mensuráveis e compatíveis com o prazo de vigência. Cada meta deve ter ao menos um indicador que permita verificar objetivamente o seu cumprimento.

Nº	DESCRIÇÃO DA META	INDICADOR DE CUMPRIMENTO	MEIO DE VERIFICAÇÃO	PRAZO	UNIDADE
M.01	Realizar [nº] atividades/eventos esportivos de [modalidade] com [nº] participantes	Nº de atividades realizadas / Nº de participantes atendidos	Lista de presença, relatório fotográfico	__/20__	Participante
M.02				__/20__	
M.03				__/20__	
M.04				__/20__	
M.05				__/20__	

5.1 RESULTADOS ESPERADOS AO FINAL DA PARCERIA

Descreva os principais impactos sociais e esportivos esperados ao término da parceria. Diferencie resultado (entrega direta) de impacto (transformação social). Ex. de resultado: '500 jovens beneficiados com aulas de natação'. Ex. de impacto: 'Redução do sedentarismo e melhoria da qualidade de vida no território X'.

6. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES (ART. 22, III – LEI Nº 13.019/2014)

Marque com 'X' os meses previstos para cada atividade. O cronograma deve ser compatível com as metas pactuadas e com o período de vigência do Termo de Colaboração.

[illegible]

(TIMBRE DA INSTITUIÇÃO)

	aquisição de materiais												
3	Execução das atividades esportivas – descreva a modalidade/ação												
4	Capacitação de profissionais / treinadores / voluntários												
5	Realização de eventos / torneios / competições esportivas												
6	Monitoramento, avaliação e relatórios parciais												
7	Prestação de contas parcial												
8	Prestação de contas final e encerramento do projeto												

7. EQUIPE DE TRABALHO

Relacione os profissionais envolvidos diretamente na execução do objeto (pessoal próprio ou a contratar). Indique cargo/função, quantidade, carga horária semanal, remuneração bruta mensal e vínculo empregatício previsto. Os valores devem ser compatíveis com o mercado de trabalho e os contratos coletivos vigentes.

CARGO / FUNÇÃO	Qtd	CH Semanal	Remuneração Bruta Mensal (R\$)	Vínculo	Início
Coordenador Geral	1	40h	R\$ _____	CLT	M1
Técnico Esportivo / Treinador	___	___h	R\$ _____	CLT/RPA	___
Coordenador Pedagógico	___	___h	R\$ _____		___
Auxiliar Administrativo	___	___h	R\$ _____		___

(TIMBRE DA INSTITUIÇÃO)

Outros – especificar	___	___h	R\$ _____		___
TOTAL DE ENCARGOS TRABALHISTAS E PREVIDENCIÁRIOS ESTIMADOS (FGTS, INSS, férias, 13º salário etc.)				R\$ _____	

8. PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS (ART. 22, V E VI – LEI Nº 13.019/2014)

Discrimine todos os itens de despesa necessários à execução do objeto. Para cada item apresente no mínimo 3 (três) cotações de fornecedores distintos como anexo. Valores devem ser compatíveis com preços de mercado.

8.1 Despesas com Pessoal e Encargos

ITEM	Qtd	Meses	Valor Unitário Mensal (R\$)	Total (R\$)
Coordenador Geral (salário bruto)	1	12	R\$ _____	R\$ _____
Técnico Esportivo / Treinador	___	___	R\$ _____	R\$ _____
Coordenador Pedagógico	___	___	R\$ _____	R\$ _____
Auxiliar Administrativo	___	___	R\$ _____	R\$ _____
Outros – especificar	___	___	R\$ _____	R\$ _____
Encargos (FGTS, INSS, férias, 13º, etc.)	–	–	–	R\$ _____
SUBTOTAL 8.1				R\$ _____ –

8.2 Materiais Esportivos e Equipamentos (se houver)

ITEM	Unid.	Qtd	Valor Unitário (R\$)	Total (R\$)
Material esportivo – especificar por item	Un	___	R\$ _____	R\$ _____
Uniformes / indumentária esportiva	Un	___	R\$ _____	R\$ _____
Equipamento / implemento esportivo – especificar	Un	___	R\$ _____	R\$ _____
Outros materiais – especificar	Un	___	R\$ _____	R\$ _____
SUBTOTAL 8.2				R\$ _____ –

8.3 Serviços de Terceiros / Pessoa Jurídica

ITEM	Unid.	Qtd	Valor Unitário (R\$)	Total (R\$)
Locação de espaço / quadra / estrutura esportiva	Mês	___	R\$ _____	R\$ _____

(TIMBRE DA INSTITUIÇÃO)

Serviços gráficos e de comunicação	Sv	___	R\$___	R\$___
Serviço de alimentação (evento/torneio)	Un	___	R\$___	R\$___
Transporte de participantes / equipe	Sv	___	R\$___	R\$___
Outros serviços – especificar	Sv	___	R\$___	R\$___
SUBTOTAL 8.3				R\$ _____ –

8.4 Custos Indiretos (se houver)

ITEM	Unid.	Qtd/Meses	Valor Unitário (R\$)	Total (R\$)
Aluguel de sede administrativa	Mês	___	R\$___	R\$___
Água, energia elétrica, telefone e internet	Mês	___	R\$___	R\$___
Serviço contábil	Mês	___	R\$___	R\$___
Outros – especificar	–	___	R\$___	R\$___
SUBTOTAL 8.4				R\$ _____ –

Resumo Orçamentário Consolidado

GRUPO DE DESPESA	VALOR (R\$)
8.1 – Pessoal e Encargos	R\$ _____
8.2 – Materiais e Equipamentos Esportivos	R\$ _____
8.3 – Serviços de Terceiros	R\$ _____
8.4 – Custos Indiretos	R\$ _____
VALOR TOTAL DO PROJETO	R\$ _____
Contrapartida da OSC (bens / serviços)	R\$ _____
VALOR SOLICITADO À SELAJ	R\$ _____

9. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (ART. 22, VIII – LEI Nº 13.019/2014)

Indique as parcelas de repasse financeiro a serem solicitadas à SELAJ, com o valor correspondente e o período de previsão. O cronograma de desembolso deve guardar consonância com as metas e com o cronograma de execução das atividades.

PARCELA	PERÍODO DE REFERÊNCIA	VALOR PREVISTO (R\$)
1ª Parcela	Mês ___ a ___	R\$ _____
2ª Parcela	Mês ___ a ___	R\$ _____

(TIMBRE DA INSTITUIÇÃO)

3ª Parcela (se houver)	Mês ____ a ____	R\$ _____
TOTAL	12 meses	R\$ _____

10. MONITORAMENTO, AVALIAÇÃO E PRESTAÇÃO DE CONTAS (ART. 22, IX E X – LEI Nº 13.019/2014)

10.1 PERIODICIDADE E INSTRUMENTOS DE MONITORAMENTO

Descreva como a OSC realizará o acompanhamento contínuo das atividades e do alcance das metas: frequência do monitoramento, responsável interno, instrumentos utilizados (fichas, planilhas, sistemas, registros fotográficos, listas de presença, relatórios técnicos) e forma de registro das evidências.

10.2 PRESTAÇÃO DE CONTAS

Modalidade	Parcial e Final	Periodicidade	Semestral (parcial) e ao término da vigência (final)
Prazo para entrega à SELAJ	Até 30 dias após o encerramento do período de referência		
Prazo para análise pela SELAJ	Até 150 dias após o recebimento		
Documentos da Prestação de Contas	a) Relatório de Execução do Objeto (com evidências do cumprimento das metas); b) Relatório de Execução Financeira (extratos bancários, notas fiscais, comprovantes de pagamento); c) Relação de Pagamentos realizados; d) Relação de Bens Adquiridos, Produzidos ou Construídos; e) Demonstrativo de Resultados Alcançados versus Metas Pactuadas.		

11. PLANO DE COMUNICAÇÃO E VISIBILIDADE DA PARCERIA

AÇÃO DE COMUNICAÇÃO	PÚBLICO-ALVO	CANAL / MÍDIA	PERIODICIDADE
Divulgação das atividades com menção à SELAJ e ao Governo de Alagoas	Comunidade local	Redes sociais, materiais impressos	Contínua
Instalação de placa/banner de identificação da parceria	Público geral	Local de execução	Permanente durante a vigência
Relatórios de acompanhamento divulgados ao público	Sociedade / órgãos de controle	Sítio eletrônico da OSC	Semestral

(TIMBRE DA INSTITUIÇÃO)

Evento de encerramento / apresentação de resultados	Beneficiários e parceiros	Presencial	Ao término do projeto
--	------------------------------	------------	-----------------------

12. DECLARAÇÕES E ASSINATURAS

Declaro, na qualidade de representante legal da organização da sociedade civil identificada neste Plano de Trabalho, que:

I – As informações prestadas são verídicas e os documentos apresentados são autênticos;

II – A organização não se enquadra nas vedações previstas no art. 39 da Lei nº 13.019, de 2014;

III – A organização possui capacidade técnica e operacional para executar o objeto proposto;

IV – Os custos apresentados são compatíveis com os preços praticados no mercado, conforme cotações anexas;

V – A organização se compromete a cumprir integralmente as obrigações previstas no Edital nº 001/2026, no Decreto Estadual nº 69.902/2020 e na Lei nº 13.019/2014;

VI – A organização possui, ou providenciará, todos os recursos humanos, materiais e de infraestrutura necessários ao cumprimento das metas pactuadas.

Município de _____, AL, em ____ de _____ de 2026.

Nome completo do Representante Legal

CPF: _____ | Cargo: _____

Nome completo do Responsável Técnico pelo Projeto

CPF: _____ | Cargo/Função: _____

NOTA IMPORTANTE

Este Plano de Trabalho, uma vez aprovado, constituirá Anexo integrante do Termo de Colaboração celebrado com a SELAJ, tendo plena força legal e vinculante. Qualquer alteração no objeto, nas metas ou no orçamento pactuados deverá ser previamente autorizada pela SELAJ mediante Termo Aditivo, nos termos do art. 57 da Lei nº 13.019/2014.

Município de Maceió/AL, em (...) de (...) de (20...).

Identificação e assinatura do representante legal da OSC